

1. Connectez-vous à ZOOM au <http://zoom.us/>

2. Cliquez sur **SE CONNECTER** ou sur **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT** si vous n'avez pas de compte ZOOM. **\*\*ATTENTION\*\* un compte gratuit ZOOM permet un enregistrement maximum de 40 minutes**

3. Une fois sur votre profil ZOOM, cliquez sur « Réunions »

4. Ensuite, cliquez sur **Planifier une réunion**

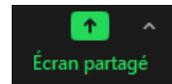
5. Entrer le **sujet**, la **date**, l'**heure** de la réunion et la **durée**

6. Dans les « **options de la réunion** » au bas de la page, décocher  Enregistrer automatiquement la réunion

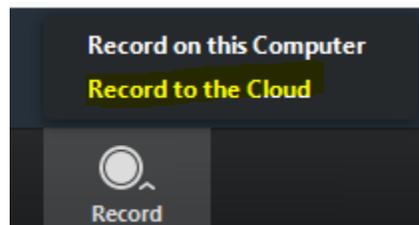
7. Enregistrer la réunion

8. Cliquez en haut à droite de la page sur **Commencer cette réunion**

9. Partager votre présentation au bas de la fenêtre ZOOM



10. Une fois prêt, démarrer manuellement l'enregistrement de la réunion en cliquant «Enregistrement» ou « Record» et sélectionner «Enregistrer sur le cloud ou «Record on the cloud»



11. Pour mettre fin à la réunion, arrêter le partage de l'écran et cliquer sur



12. Pour accéder à votre enregistrement, cliquez sur « Enregistrements »

13. Pour télécharger la vidéo sur votre ordinateur, cliquer sur le bouton **Plus** à côté de votre enregistrement et ensuite « Télécharger (1 fichier) » que vous allez pouvoir enregistrer sur votre ordinateur où vous le souhaitez



**Pour mettre un fond d'écran virtuel :**

1. Une fois la réunion démarrée, cliquez sur la petite flèche se trouvant à droite de l'icône de caméra en bas à gauche.



2. Sélectionner « Choisir un fond virtuel »
3. Sélectionner le fond désiré ou cliquez sur le bouton «plus» pour ajouter une image de votre choix

[Fonds virtuels](#) Filtres vidéo

