

Accréditation des programmes d'activités éducatives régulières en milieux cliniques affiliés à la Faculté de médecine de l'Université de Montréal.

L'accréditation d'activité de programmes de DPC en milieu clinique (tel journal club ou conférences hospitalières régulières) s'effectue au moyen d'un processus rigoureux. Une fois l'accréditation obtenue, ces activités d'apprentissage en groupe permettent d'obtenir des heures reconnues du CMQ (catégorie A), de la section 1 du programme de MDC du CRMCC ou des crédits pour activités de groupe certifiés du programme Mainpro+ du CMFC.

Les normes en vigueur :

- a. Code d'éthique du conseil québécois du développement professionnel continu des médecins ([CQDPCM](#))
- b. [Norme nationale](#) pour le soutien des activités de DPC agréés
- c. Règlement du [CMQ sur la formation continue](#)
- d. Normes Mainpro + du Collège des médecins de famille du Canada ([CMFC](#))
- e. Programme de maintien de la compétence du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada ([MDC du CRMCC](#))

Procédure :

- 1- Remplir ce formulaire.
- 2- Faire signer le formulaire par le ou la responsable du comité scientifique.
- 3- Contactez-nous au accreditation-dpcmed@umontreal.ca
pour nous transmettre le formulaire
- 4- Acquitter les frais d'accréditation (50\$)
- 5- Sur réception de l'approbation de notre part et pourrez utiliser le gabarit fourni émettre les certificats de crédits ou nous demandez de le faire moyennant des frais supplémentaire.

L'accréditation est valide pour 2 ans.

- 6- Vous devez pouvoir faire la preuve sur demande que tous les éléments de ce formulaire ont été respectés. Il faut garder en réserve les documents nécessaires. Vous serez peut-être contactés à cet effet au cours des 2 prochaines années.

FORMULAIRE

Titre de l'activité :	
Nombre prévu d'itération de l'activité par an :	
Nom de l'organisation médicale affiliée à la Faculté de médecine de l'Université de Montréal :	
Nom du répondant ou de la répondante pour l'organisation médicale affiliée à la Faculté de médecine de l'Université de Montréal (ex : chef de service, etc.)	
Nom du ou de la responsable du comité scientifique de l'activité :	
Courriel du ou de la responsable du comité scientifique de l'activité :	
Téléphone et poste :	
Adresse postale :	
Ville :	
Province :	
Code postal :	

Veuillez remplir pour TOUS les membres du comité scientifique :

Nom	Milieu	Fonction	Spécialité	Représentant du public cible ? (OUI/NON)	Le formulaire de divulgation de conflits d'intérêts doit être inclus (X)

Au besoin, joindre une liste.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC)

CMQ (catégorie A)

CRMCC section 1 du programme de MDC

CMFC crédits pour activités de groupe certifiés du programme Mainpro+

Toutes les normes doivent être respectées

Critères obligatoires : composantes de l'activité ou normes à respecter	Attestation sur l'honneur que les critères d'accréditation sont rencontrés
Il s'agit d'une activité de DPC dans un milieu clinique à vocation médicale affilié à l'Université de Montréal (exemple : journal club et conférences hebdomadaires de services cliniques)	☐ Critère rencontré
Les activités ont lieu régulièrement au moins plusieurs fois par année et les activités sont programmées à l'avance.	☐ Critère rencontré
Public cible Présence d'un comité scientifique qui représente le public cible et se réunit au moins 2 fois par an.	☐ Critère rencontré
Le comité de planification se réfère à une instance clinique médicale affiliée à l'Université de Montréal (exemple: un département médical d'un CH affilié à la Faculté).	☐ Critère rencontré
Besoins de formation Un processus pour établir les besoins de formation perçus et non perçus par les participant(e)s existe.	☐ Critère rencontré
Objectifs de la formation Les objectifs d'apprentissage sont distribués au public cible à l'avance pour chaque activité.	☐ Critère rencontré
Modalités pédagogiques appropriées Une part significative d'interactivité entre les participant(e)s est présente (au moins 25%).	☐ Critère rencontré
Le Code d'éthique du CQDPCM et la Norme nationale pour le soutien des activités de DPC agréées sont strictement suivis.	☐ Critère rencontré
Absence complète de soutien financier ou en service pour l'activité par une tierce partie en dehors de l'instance clinique médicale responsable de l'activité (compagnie à but lucratif, organisation caritative).	☐ Critère rencontré

Le comité de planification assure la validité et l'objectivité scientifiques du contenu.	☐	Critère rencontré
Les membres du comité scientifique ont soumis un formulaire de déclaration de conflits d'intérêts avant la signature de ce formulaire en tenant compte de tous type de biais, pas seulement commerciaux.	☐	Critère rencontré
Les personnes qui produisent ou donnent le contenu scientifique ont rempli un formulaire de déclaration de conflits d'intérêts avant la tenue de l'activité en tenant compte de tous type de biais, pas seulement commerciaux.	☐	Critère rencontré
Cliquez ici pour un exemple de formulaire de conflits d'intérêts.		
Les informations pertinentes sur les conflits d'intérêts seront divulguées aux participants et participantes.	☐	Critère rencontré
En cas de biais identifiés, le comité scientifique possède un processus pour éliminer, atténuer ou mitiger ces biais.	☐	Critère rencontré
Le comité scientifique s'assure que le contenu scientifique du programme dans son ensemble tient compte des besoins de santé des populations vulnérables ou discriminées (responsabilité sociale).	☐	Critère rencontré
Le comité scientifique s'assure que enseignant(e)s et apprenant(e)s se retrouvent dans un milieu pédagogique sécuritaire, notamment au plan de la confidentialité des données recueillies à propos des apprenant(e)s, du "droit à l'erreur" lors d'une activité de DPC et que le climat de l'activité soit "confortable", "accueillant" et stimule une discussion respectueuse.	☐	Critère rencontré
Lorsque pertinent, le comité scientifique s'assure que des membres de disciplines connexes ou autres professionnel(le)s de la santé sont invités à participer à une séance éducative.	☐	Critère rencontré
Le comité scientifique porte attention aux enjeux environnementaux et climatiques tant dans la logistique de l'activité (exemple: recyclage) que dans le contenu du programme scientifique dans son ensemble (enjeux de santé liés au climat).	☐	Critère rencontré

Évaluation de l'activité

Une évaluation est faite pour chaque séance de l'activité

☐ Critère rencontré

Une évaluation est faite pour le programme de l'activité dans son ensemble à chaque année.

☐ Critère rencontré

[cliquez ici](#) pour un gabarit d'évaluation du programme dans son ensemble pour une autre pour chaque séance individuelle

Un registre de participation est tenu à jour pour chaque séance de l'activité.

☐ Critère rencontré

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC)

CMQ (catégorie A)

CRMCC section 1 du programme de MDC

CMFC crédits pour activités de groupe certifiés du programme Mainpro+

6. RECONNAISSANCE DES CRÉDITS PAR LES ORGANISMES D'AGRÉMENT

Toute activité pour laquelle une demande est faite doit minimalement répondre aux exigences du [CODPCM](#). La DDPC certifie des programmes qui offrent des heures de formation continue reconnues par le Collège des médecins du Québec. Par ailleurs, la DDPC est pleinement agréée par le Collège des médecins de famille du Canada (programme Mainpro+) et le Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada (programme MDC) et peut aussi agréer des activités de formation qui devront répondre à des normes additionnelles.

6.2. Spécifiez la reconnaissance souhaitée, et spécifiez le nombre d'heures (minimum de 15 minutes, soit 0,25 heure) de crédits du DPC que vous souhaitez obtenir par catégorie d'apprentissages :

Organisme/programme de maintien des compétences	Types de formations	Types de crédits	Nombre d'heures de formation (excluant pauses et repas)	Sections additionnelles à remplir
☐ Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada (CRMCC)	Apprentissage collectif/en groupe ☐	MDC section 1 : 1 crédit/heure ☐		
	Simulation ☐			Annexe 1
	Programme d'auto-évaluation agréé (PAE) ☐	MDC section 3 : 3 crédits/heure ☐		Annexe 1
☐ Collège des médecins de famille du Canada (CMFC)	Activité certifiée ☐			
	Activité d'évaluation certifiée ☐	Mainpro+ : 1 crédit/heure ☐		Annexe 1
☐ Collège des médecins du Québec (CMQ)	Apprentissage collectif/en groupe ☐	Heures de développement professionnel reconnu dans la catégorie A ☐		
	Évaluation de l'exercice professionnel ☐	Heures de participation à une activité d'évaluation de l'exercice reconnue dans la catégorie B ☐		Annexe 1

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC)

CMQ (catégorie A)

CRMCC section 1 du programme de MDC

CMFC crédits pour activités de groupe certifiés du programme Mainpro+

À titre de médecin, responsable du comité scientifique :

J'ACCEPTE la responsabilité concernant l'exactitude des renseignements fournis en réponse aux questions indiquées dans cette demande et je certifie qu'à ma connaissance, cette activité respectera les normes professionnelles, éthiques et légales en vigueur.

J'ACCEPTE qu'un représentant de la Direction du DPC de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal (ou un de ses délégués) participe à l'activité pour s'assurer du respect des règles d'éthique de DPC, et ce, sans frais d'inscription.

J'ACCEPTE que la Direction du DPC de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal se réserve le droit de retirer les crédits de formation si l'activité ne respecte pas les normes professionnelles, éthiques et légales en vigueur.

Je, soussigné, suis le responsable du comité scientifique de l'activité. À titre de président du comité de planification, j'accepte la responsabilité à l'égard de l'exactitude des renseignements fournis en réponse aux questions comprises dans la présente demande.

Nom du ou de la responsable du comité scientifique :

Signature :

Date :